

СПРИЯННЯ ЕКОНОМІЧНІЙ УЧАСТІ ВРАЗЛИВИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ, ВКЛЮЧНО З ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИМИ ОСОБАМИ, В РЕГІОНІ ПРИАЗОВ'Я

АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА

Грантової програми підтримки мікро- та малих підприємств
у визначених областях України задля зміцнення економіки на місцевому та національному рівнях,
що зазнала негативного впливу від війни в Україні

1. Призначення документу

- 1.1. Цей документ Творчого центру ТЦК (надалі – ТЦК) визначає ключові принципи та вимоги, спрямовані на запобігання корупції та на дотримання норм антикорупційного законодавства членами керівних органів, працівниками, співробітників програми грантів та іншими особами, які можуть діяти від імені ТЦК.

2. Мета політики

- 2.1. Політика відображає прихильність ТЦК до дотримання найвищих стандартів в усіх аспектах корпоративної поведінки. ТЦК вимагає, щоб члени керівних органів та співробітники поводитись гідно, відкрито та принципово. Неетичні дії або прояви таких дій є неприпустимими за будь-яких умов.
- 2.2. ТЦК прагне вести свою діяльність з найвищими етичними та моральними нормами. ТЦК співпрацюватиме та заохочуватиме інших до боротьби з хабарництвом, шахрайством та іншими корупційними діями. ТЦК не може ефективно виконати свою місію, якщо організація дозволить будь-якому з членів органів управління, співробітників та інших осіб, які можуть діяти від імені ТЦК, партнерів або грантоотримувачів здійснювати корупційну діяльність.
- 2.3. ТЦК приймає цю політику, щоб гарантувати, що його діяльність проводиться чесно, відкрито та справедливо.
- 2.4. ТЦК ставить за мету:
 - 2.4.1. мінімізувати ризик втягнення ТЦК, членів органів управління, співробітників та інших осіб, які можуть діяти від імені ТЦК, в корупційну політику;
 - 2.4.2. сформулювати у членів органів управління, співробітників, партнерів, донорів, контрагентів, грантоотримувачів та інших осіб однакове розуміння політики ТЦК щодо несприйняття корупції в будь-яких формах та проявах;
 - 2.4.3. зобов'язати членів органів управління та співробітників ТЦК знати та дотримуватись принципів та вимог цієї Політики, ключових норм застосування антикорупційного законодавства, а також відповідних процедур запобігання корупції.

3. Сфера застосування та обов'язки

- 3.1. Усі члени органів управління та співробітники ТЦК мають неухильно дотримуватись принципів та вимог цієї Політики.
- 3.2. Принципи та вимоги цієї Політики поширюються на усі органи управління ТЦК, співробітників, а також на інших осіб у тих випадках, коли відповідні обов'язки закріплені у договорах з ними, у внутрішніх документах ТЦК, або прямо визначені у чинному законодавстві.
- 3.3. Договори на надання грантів ТЦК повинні містити вимоги щодо дотримання принципів фінансової та антикорупційної політик, а також вимог донора за грантовим договором або контрактом, у рамках якого надається грант, стосовно процедур закупівель та антикорупційних вимог донора.
- 3.4. Члени органів управління, співробітники та інші залучені особи, що представляють ТЦК, не повинні прямо чи опосередковано надавати або пропонувати надавати будь-яку оплату, подарунок або вигоду будь-якому представнику чи працівнику уряду, урядового відомства, органу місцевого самоврядування, міжнародної організації, що надає гранти, за будь-яких обставин, коли така оплата, подарунок чи пропозиція є порушенням чинного законодавства чи норм.

- 3.5. Члени органів управління, співробітники та інші залучені особи, що представляють ТЦК, не можуть приймати будь-яку оплату, подарунок або вигоду, що безпосередньо пов'язані з виконанням їхніх службових обов'язків, від грантоотримувачів та інших зацікавлених осіб.

4. Керівні принципи

4.1. *Взаємовідносини з представниками державних установ*

Представники ТЦК повинні дотримуватися українського та міжнародного законодавства про корупцію, відкати, незаконні виплати та хабарництво. Представники ТЦК не повинні прямо чи опосередковано сплачувати, дозволяти чи пропонувати подарунки, пільги, платежі, позики, обіцянки чи будь-які цінні речі будь-якому державному посадовцю. Корупційна оплата, дозвіл чи пропозиція - це те, коли щось цінне має на меті вплинути на будь-який офіційний урядовий акт чи рішення з метою вигоди для ТЦК.

4.2. *Взаємовідносини з донорськими організаціями*

Залучаючи або впроваджуючи проекти, що фінансуються багатосторонніми, міжнародними установами, приватними фондами та / або будь-яким іншим джерелом благодійних коштів, представники ТЦК повинні дотримуватися цієї антикорупційної політики. Зокрема, представники ТЦК не повинні пропонувати або виплачувати будь-якому працівнику, консультанту чи представнику будь-якої організації, що надає фінансування, будь-яку винагороду, якщо фінансова організація може сприйняти цю дію як корупційну або ця дія порушує чинні закони, правила або регламенти.

4.3. *Взаємовідносини з постачальниками, субпідрядниками, отримувачами грантів*

Представники ТЦК повинні вести себе відповідно до найвищих етичних стандартів у будь-яких стосунках, які вони мають із усіма постачальниками, субпідрядниками, отримувачами грантів та усіма іншими особами чи організаціями, які отримують будь-яку оплату, прямо чи опосередковано, від ТЦК. Зокрема, представники ТЦК, відповідальні за прийняття рішень, що призводять до оплати цих осіб або організацій, не приймають подарунків, виплат, платежів, позик та / або ввічливості будь-якого характеру. Можуть бути прийняті або обміняні лише недорогі рекламні матеріали, вартість яких не перевищує 25 доларів США. Випадкові бізнес-ланчі або обіди можуть бути прийняті або надані, якщо їхня загальна вартість не перевищує 25 доларів США на рік. Члени органів управління та працівники ТЦК можуть прийняти загальне та стандартне соціальне-побутове забезпечення, яке не перевищує встановлених обмежень.

5. Застосування політики

- 5.1. Ця Політика застосовується до будь-яких проявів недобросовісних дій або підозри на перевищення повноважень за участю співробітників, членів органів управління, грантоотримувачів, консультантів, постачальників, підрядників, представників інших установ, які знаходяться у ділових стосунках з ТЦК.
- 5.2. Якщо у представника ТЦК є якісь сумніви щодо застосування цієї Політики, представник повинен звернутися до президента ТЦК. Президент ТЦК має бути доступними для тлумачення цієї Політики та будь-яких законів, на яких вона ґрунтується.
- 5.3. Усі представники ТЦК мають зобов'язання повідомляти про усі відомі їм ситуації або підстави, що стосуються порушень цієї Політики. Необхідно повідомляти про будь-яку ситуацію, яка пов'язана з корупційним використанням коштів або корупційною поведінкою будь-яких представників ТЦК, включаючи незалежних підрядників, експертів та отримувачів грантів. Президент ТЦК є відповідальною особою, якій повідомляється про такі підозри у порушенні. ТЦК ретельно досліджує звіт, і вживає відповідні заходи. Конфіденційність дотримується під час будь-якого розслідування в максимально можливій мірі.
- 5.4. ТЦК не допускає будь-яких незаконних чи неетичних дій. Кожний керівник відповідає за етичну поведінку своїх підлеглих. Усім працівникам необхідно підписати етичну декларацію «Кодекс поведінки та професійної етики ТЦК», коли їх приймають на роботу в організації. Це слугуватиме доказом того, що вони розуміють та беруть відповідальність працювати етично та вживати заходів

для захисту принципової позиції/гідності організації. Виконання положень цієї Політики є стандартом, за яким буде вимірюватися робота персоналу усіх рівнів. Неспроможність виконати ці стандарти політики призведе до дисциплінарних дій, наведених у «Кадровій політиці» ТЦК. Антикорупційні санкції можуть застосовуватись до підрядників та постачальників, включаючи розірвання діючого контракту. Крім того, ТЦК може вимагати від отримувачів грантів повернення отриманих коштів або передачі їх іншому заявнику.

6. Функції внутрішнього контролю

- 6.1. Функцію внутрішнього аудиту покладено на президента, правління та групу з числа працівників організації та зовнішніх консультантів, які знайомі з місією та процедурами ТЦК, для забезпечення дотримання найвищих стандартів безпеки та фінансової бездоганності в усіх офісах організації, зокрема, на місцях та у головному офісі.
- 6.2. Перегляд, схвалення та підпис є головними інструментами внутрішнього контролю, які мають запобігати або виявляти помилки та нецільове використання фондів. Вони мають бути вчасними, задокументованими та виконуватись відповідними особами. Особи, які здійснюють перегляд та надають схвалення і підписують документи щодо платежів, покупок або іншої діяльності, підтверджують, що конкретна витрата або діяльність є прийнятною та допустимою, що вона підкріплена необхідними оригіналами документів та здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства та донорської організації.

7. Конфлікт інтересів

- 7.1. *Конфліктом інтересів* вважається ситуація, коли особисті інтереси конкурують із професійними, що може призвести до неможливості об'єктивного та неупередженого виконання своїх обов'язків або прийняття рішень, а також вплинути на вчинення чи не вчинення дій під час виконання ним посадових, службових повноважень. Коли особа знаходиться у ситуації, де її можна змусити, переконати або заохотити діяти не в інтересах організації, а у своїх власних, можна говорити про наявність конфлікту інтересів.
- 7.2. Хоча конфлікт інтересів в рамках ТЦК не обмежується лише наданням грантів, саме ця діяльність становить потенційну небезпеку. В рамках грантового компоненту запобігання виникненню конфлікту інтересів під час прийняття рішень про надання фінансування здійснюється шляхом відсторонення персоналу організації та конкретного проекту від голосування під час засідань конкурсних комісій, і надання такого права стороннім експертам.
- 7.3. У разі, якщо співробітники ТЦК, консультанти, грантоотримувачі, партнери, члени конкурсних комісій, або інші особи, що залучені до грантових проектів ТЦК, перебуватимуть у ситуації конфлікту інтересів або відчують потенційну можливість виникнення такої ситуації, вони зобов'язані негайно повідомити про це президента ТЦК з метою з'ясування та, в разі потреби, вирішення проблеми. Невиконання цього положення може спричинити накладення адміністративних санкцій або розірвання угоди.

8. Співробітники ТЦК

- 8.1. Співробітники ТЦК не повинні бути залученими до процесу моніторингу та прийняття фінансових рішень щодо проектів, з учасниками яких вони мають родинні стосунки або у реалізації яких є фінансово зацікавленими.
- 8.2. Співробітники ТЦК мають утримуватись від розголошення інформації про теми та умови майбутніх грантових конкурсів, обсяги фінансування та іншої пов'язаної із грантовими конкурсами інформації, до появи офіційних оголошень на веб-сайті організації. Також співробітники мають утримуватись від розголошення конфіденційної або такої, що призначена для внутрішнього користування інформації (зокрема, стосовно заявок, зустрічей, контрактів, листування тощо) про потенційних або наявних партнерів, грантоотримувачів та підрядників.
- 8.3. Під час роботи у ТЦК не припустимі такі дії співробітників:

- 8.3.1. Прийняття особистих винагород від третіх осіб за розповсюдження інформації стосовно роботи в ТЦК, надання консультацій та інша діяльність такого роду без попереднього узгодження з президентом;
- 8.3.2. Участь у діяльності, яка не належить до діяльності ТЦК, у робочий час без попереднього узгодження з президентом.
- 8.3.3. Надання інформації про ТЦК третім особам заради особистої користі працівника або члена його сім'ї без попереднього узгодження з президентом.

9. Тренери

- 9.1. ТЦК має команду тренерів, які проводять тренінги, надають консультації та беруть участь у інших заходах організації, спрямованих на підвищення організаційної спроможності ОГС та грантоотримувачів. Організації, в яких тренери працюють на постійній основі, мають право брати участь у грантових конкурсах за умови, якщо тренери не отримуватимуть зарплатні із наданих грантів. Тренерам заборонено представляти інтереси цих НУО у переговорах із ТЦК.

10. Організації-грантоотримувачі

- 10.1. Грантоотримувачі ТЦК не можуть наймати інші організації, що є грантоотримувачами того проекту, що адмініструється ТЦК або де тренери ТЦК є засновниками та/або працюють на постійній основі, з метою виконання окремих завдань, окрім випадків, коли організація-співвиконавець була внесена до початкової пропозиції.
- 10.2. Виконавці проектів не можуть працювати по проекту більш ніж 100% часу. Один і той же виконавець проекту не може бути залучений до виконання проекту по трудовому договору і, в той же час, надавати послуги проекту як приватний підприємець.

11. Партнери

- 11.1. Для виконання проектів ТЦК залучає різні партнерські організації як з України, так із-за кордону. Як правило, організації-партнери виконують різноманітні поточні завдання пов'язані з тим чи іншим проектом ТЦК. Тому вони не можуть брати участь у конкурсах чи тендерах, які проводяться в рамках проекту(ів) ТЦК, де вони є партнерами.
- 11.2. Партнери мають утримуватись від розголошення конфіденційної інформації (про майбутні конкурси, грантоотримувачів, проектні пропозиції, витрати), яку вони отримали завдяки співпраці з ТЦК. У разі, якщо співробітники Партнера мають родинні зв'язки із керівництвом потенційного грантоотримувача, вони мають негайно сповістити про це президента ТЦК. Такі співробітники повинні бути відсторонені від оцінювання та моніторингу зазначених проектних пропозицій/грантоотримувачів.

12. Члени Конкурсних комісій

- 12.1. Члени конкурсних комісій не можуть брати участь у прийнятті рішень по фінансуванню проектів, де виконавцями є їх родичі. За роботу у конкурсних комісіях вони не отримують платні ні від кого іншого, окрім ТЦК. Члени конкурсних комісій мають утримуватись від контактів з претендентами під час оцінки їхніх проектних пропозицій. Також члени комісій повинні утримуватись від розголошення конфіденційної інформації (включно із змістом проектних пропозицій, фінансовою інформацією, інформацією про роботу конкурсної комісії, процес голосування, думки інших експертів), що стала їм доступною в результаті роботи в конкурсній комісії.

13. Внесення змін

- 13.1. У разі виявлення недостатньо ефективних положень цієї Політики або пов'язаних з нею антикорупційних процедур ТЦК, або при зміні вимог законодавства України президент ТЦК організує розробку та внесення змін до цієї Політики та/або антикорупційних процедур.

Даний документ підготовлено Благодійним фондом «Творчий центр ТЦК» в межах проекту

«Сприяння економічній участі вразливих груп населення, включно з внутрішньо переміщеними особами, в регіоні Приазов'я» Німецького товариства міжнародного співробітництва (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) за спеціальною ініціативою Міністерства економічного співробітництва та розвитку Федеративної Республіки Німеччини спрямована на зміцнення мікро- та малих підприємств (ММП) у визначених областях України для надання підтримки бізнесу, посилення стійкості економіки, створення нових робочих місць для внутрішньо-переміщених осіб (ВПО) та місцевого населення у приймаючих громадах задля зміцнення економіки на місцевому та національному рівнях, що зазнала негативного впливу від війни в Україні.



ТВОРЧИЙ ЦЕНТР ТЦК