



MINISTRY OF  
FOREIGN AFFAIRS  
OF DENMARK



From  
the People of Japan



## ПРОГРАМА ООН ІЗ ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗБУДОВИ МИРУ

### КОНКУРС ГРАНТІВ НА ЗАПОЧАТКУВАННЯ, ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗШИРЕННЯ МІКРО, МАЛИХ ТА СЕРЕДНІХ ПІДПРИЄМСТВ ОКРЕМИХ РАЙОНІВ ТА МІСТ ДОНЕЦЬКОЇ, ЛУГАНСЬКОЇ ТА ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТЕЙ

#### ТИПОВІ ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ, ПОДАЧІ ТА ПРЕЗЕНТАЦІЇ БІЗНЕС-ПЛАНІВ (на основі досвіду першого, другого та третього конкурсів грантів)

Будь ласка, перш ніж заповнювати онлайн аплікаційну форму, **УВАЖНО ознайомтеся з умовами конкурсу** представленими в **Оголошенні конкурсу** та **Посібником з підготовки та подання заявок на участь у конкурсі грантів** та нижченаведеними **типовими помилками та рекомендаціями по їх усуненню**. Програма ООН із відновлення та розбудови миру, ТЦК та незалежні експерти розглядатимуть і оцінюватимуть Вашу заявку у чотири етапи:

- i) перевірка заявки на відповідність технічним вимогам конкурсу;
- ii) оцінка якості заявки незалежними експертами;
- iii) особиста презентація;
- iv) визначення переможців та формування списку очікування.

*Якщо на якомусь етапі процесу оцінки буде встановлена невідповідність будь-якого компоненту заявки (дані про заявника, інформація про бізнес-проект, бізнес-план, завантажені документи та матеріали) критеріям, зазначеним у Посібнику з підготовки та подання заявок на участь у конкурсі грантів, заявка може бути відхилена виключно на цій підставі.*

**Під час реєстрації в онлайн системі потенційні апліканти роблять наступні помилки:**

	Помилки	Як зробити правильно
1	В адресі електронної пошти використовуються українські та російські літери	Під час вдрукування е-mail адреси переконайтеся, що регістр Вашої клавіатури включений на англійські літери. Пам'ятайте, що навіть одна літера українською/російською не допустить Вас до подальших кроків.
2	Для заповнення онлайн форми використовуються різні посилання (наприклад, по посиланню для підтвердження реєстрації – можна зайти лише раз для підтвердження реєстрації)	Для заповнення онлайн форми необхідно заходити лише за посиланням - <b>Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.</b> <a href="http://www.grant.ccc-tck.org.ua">www.grant.ccc-tck.org.ua</a> . Якщо Ви забули пароль, то зайдіть на <a href="http://www.grant.ccc-tck.org.ua">www.grant.ccc-tck.org.ua</a> введіть свою електронну пошту, задайте новий пароль і підтвердьте його через посилання, яке прийде Вам на електронну скриньку.
3	Використання серверів з доменою .ru (наприклад, mail.ru) та bigmir.net, ukr.net	Зареєструйте свою електронну пошту <b>виключно</b> на серверах, дозволених українським законодавством. Не використовуйте заборонені в Україні сервери доменом .ru та не рекомендованими розробником онлайн системи серверів bigmir.net, ukr.net

**ЕТАП 1. Під час перевірки на відповідність технічним вимогам та оцінки відповідності заявника найбільш типовими помилками в поданих бізнес-планах були визначені:**

	<b>Помилки</b>	<b>Як зробити правильно</b>
1	Використання апікаційної форми неустановленої форми. Це стосується завантаженого файлу у форматі .doc/.docx	З сайту конкурсу ( <a href="http://www.ccc.kiev.ua">www.ccc.kiev.ua</a> ) завантажте апікаційну форму у форматі .doc. Заповніть всі розділи (їх три) та підготуйте всі документи та файли для завантаження (4 сторінки паспорта, ідентифікаційний номер та чотири файли – 1) апікаційну форму; 2) бюджет; 3) фінансовий план; та 4) план руху грошових потоків).
2	Текст в онлайн формі відрізняється від тексту в завантаженій апікаційній формі	Використовуйте правильну апікаційну форму, завантажену із сайту <a href="http://www.ccc.kiev.ua">www.ccc.kiev.ua</a>
3	Назва файлу не відповідає його змісту	Перед збереженням перевірте чи відповідає назва файлу встановленим вимогам та переконайтесь у відповідності секції в онлайн системі, до якої завантажувате файл.
4	Вказана велика кількість КВЕДів	На етапі формування заявки не обов'язково вказувати КВЕД, але якщо ви вказали, то необхідно надати лише той КВЕД (якщо він у вас вже є), якому відповідає діяльність, описана в бізнес-плані.
5	Зазначається сума всього проекту, а не сума запитуваного гранту	В пункті «Сума гранту» треба вказувати лише ту суму, яку ви просите надати. Суму Вашого власного внеску включати не треба.
6	У пункті «Терміни реалізації бізнес-плану» вказується 12 місяців	Незважаючи на те, що «Фінансовий план» та «План руху грошових потоків» розраховується на 12 місяців, термін реалізації бізнес-плану не може перевищувати два місяці.
7	У Додатку А «Кошторис реалізації бізнес-плану» не вказані суми колонок 5, 6 та 7	Будь ласка, уважно перегляньте Додаток А «Кошторис реалізації бізнес-плану» та переконайтесь, що в останньому рядку, який має назву «РАЗОМ», Ви вказали суми колонок 5, 6 та 7.
8	Відсутній або неправильно порахований власний внесок у стовпчику «Власні ресурси підприємця» у Додатку А.	Власний внесок має бути зроблений у розмірі не менше 25% від суми вартості проекту. Власний внесок може перевищувати 25% від запитуваної суми. Наприклад, загальний бюджет Вашого проекту складає 10,000 євро. У такому разі, Ви можете отримати від Програми лише 6,500 євро. Решта (3,500 євро) буде Вашим внеском.
9	Не всі додатки до бізнес-плану заповнені	Додатки А, В та С є невід'ємною частиною Вашого бізнес-плану. У разі відсутності одного з них, заявка відхиляється.
10	Розмір шрифту не більше 12 при заповненні «Фінансового плану» та «Плану руху грошових коштів», що робить сприйняття документа важким.	При внесенні інформації в «Фінансовий план» та «План руху грошових потоків» необхідно заповнювати і подавати таблицю в горизонтальному форматі. Якщо розмір секцій недостатній для внесення Ваших даних, Ви можете регулювати ширину колонки чи стовпчика, а також регулювати розмір шрифту.
11	Не заповнені рядки в Додатках А, В та С	Будь ласка, уважно перегляньте Додатки А, В та С та переконайтесь, що документи містять вичерпну інформацію щодо Вашого бізнес-плану, а також перевірте заповнення усіх необхідних рядків та стовпчиків. Якщо Ви не використовуєте якісь рядки в Додатках А, В та С, то видаліть їх і залиште лише необхідну кількість рядків. Також при необхідності нові рядки можна додавати. Додавання колонок у Додатках А, В та С заборонено.
12	«Фінансовий план» та «План руху грошових потоків» заповнений лише на два місяці	Для належної оцінки Вашої заявки необхідно заповнити «Фінансовий план» та «План руху грошових потоків» на 12 місяців, як того вимагають умови надання гранту.

13	В Додатках А, В та С не вказується ПІБ заявника	Для впевненості, що це саме Ваш «Кошторис», «Фінансовий план» та «План руху грошових потоків» необхідно у назві документу додавати Ваше ПІБ. <i>Наприклад: Додаток А.Кошторис_Бойко.</i>
14	Документи заповнені великими літерами (використано функцію CapsLock), що ускладнює читання тексту	Інформацію в усіх розділах бізнес-плану необхідно подавати відповідно до правопису, тобто перше слово речення починається з великої літери, а далі всі слова (за виключенням назв тощо) пишуться маленькими літерами.
15	Назви Додатків містять розділові знаки, наприклад ! “ № % : / тощо	У назві Додатків можна використовувати як кирилицю так і латинські букви. Рекомендується писати або назву Додатку і Ваше прізвище, або літеру додатку (А, В чи С) і додавати Ваше прізвище.
16	Копії (скани або фото) документів, що посвідчують особу, зроблені не з оригіналів, а уже з копій документів	Необхідні для подачі копії (фото або скани) документів, що посвідчують особу, <b>обов'язково</b> повинні бути зроблені лише з <b>оригіналів дійсних документів</b> .

**УВАГА!** Оцінка Вашої заявки незалежними експертами буде проведена лише після позитивного проходження заявки перевірки на відповідність технічним вимогам.

**ЕТАП 2.** Під час оцінки бізнес-планів незалежними експертами найбільш типовими помилками в поданих бізнес-планах були визначені:

1	Частково/повністю текст бізнес-плану "скопійований" з інтернет-ресурсів	Бізнес-план повинен бути написаний власноруч. Заявки з виявленими ознаками плагіату будуть дискваліфіковані.
2	Описова частина не відповідає фінансовим показникам, представлених у Додатках А, В, С (План руху грошових потоків, Фінансовий план, Кошторис)	В описовій частині бізнес-плану мають бути представлені дані (обсяги, ціна(и) продажу, собівартість), зазначені в Додатках А, В, та С.
3	Досвід заявника в підприємницькій діяльності не відповідає меті або галузі поданого проєкту	Поясніть особисті вміння, дії або організаційні заходи, які дозволять заявнику реалізувати проєкт в новій для нього області.
4	Офіційні (поточні) терміни отримання дозвільної документації перевищують термін впровадження проєкту (60 днів)	Поясніть, які заплановані заходи дозволять заявнику отримати дозвіл на початок роботи у заданий проміжок часу.
5	Опис видів продукції (товари, роботи, послуги) не дозволяє оцінити її конкурентні переваги	Надайте обґрунтування доцільності та відповідності особливостей продукції (переваги) для існуючого попиту на ринку.
6	У плані маркетингу відсутні відповідні інструменти організації збуту, розмір локального ринку збуту не підтверджений статистичними або аналітичними даними	Надайте комерційну модель збуту продукції з обґрунтуванням доцільності (потужності) обраних інструментів організації продажів, з розбивкою на групи потенційних споживачів і розрахунком очікуваних обсягів реалізації для кожної групи, виконаним, наприклад, з використанням існуючих статистичних чи аналітичних звітів, опублікованих в відкритих джерелах даних.
7	Розмір відпускної ціни не підтверджений статистично або аналітично	Надайте комерційну модель ціноутворення продукції з використанням відповідних галузевих або локальних статистичних звітів, опублікованих у відкритих джерелах даних, середньої ціни у Вашому регіоні, або аналітичних розрахунків з логічним викладом сформованої ціни. <i>Наприклад: Послуга тимчасового проживання в хостелі. Якщо Ви в живете в Луганській області, то проведіть</i>

		<i>моніторинг цін за цю послугу саме в цьому регіоні. Таким чином, Ви будете мати реальні (в допустимих межах) дані ціни за одиницю послуги.</i>
8	В описовій частині бізнес-плану немає згадки щодо ціни продукту(ів), обсягах продажів продукту(ів), собівартості тощо	В описовій частині бізнес-плану має міститись обґрунтування цін, собівартості та обсягів продуктів/товарів, дані про які (обсяги, ціна(и) продажу, собівартість) мають бути зазначені в Додатках А, В, та С.
9	Аналіз внутрішніх та зовнішніх ризиків проєкту не підтверджений аналітично	Надайте план подолання/пом'якшення потенційних згубних впливів з використанням відповідних галузевих рішень та кращих практик, які опубліковані у відкритих джерелах даних.
10	Залучення власних ресурсів для реалізації бізнес-плану недостатнє	Необхідно підтвердити спроможність залучити ресурси з різних наявних джерел (особисте майно та/або майно партнерів, організаційна допомога місцевої адміністрації через надання приміщень, техніки, пільг, консультації фахових спеціалістів та ін.).

**УВАГА!** Заявник буде запрошений на особисту презентацію свого бізнес-плану, якщо оцінка незалежних експертів буде не менше 60% від максимальної суми балів (тобто 45 балів).

**ЕТАП 3. Під час презентації бізнес-планів найбільш типовими помилками були визначені:**

1. Не проводиться попередня підготовча робота до виступу. Як наслідок, за відведені 7 хвилин заявник не встигає приділити достатню увагу кожному аспекту презентації і кожному слайду – занадто довго викладають вступну частину. А на інші аспекти, як наприклад, маркетинговий план або організаційно-правовий план не залишається зовсім часу (а ці частини, як правило, є самими слабкими у переважної більшості заявників).
2. Не приділяється достатньої уваги тому, аби продемонструвати своє розуміння саме бізнес процесів та їх організації у стислий термін. Виступ базується лише на знаннях про виробництво продукту чи послуги.
3. Заявник не дбає про те, щоб продемонструвати зразок продукції, що виробляється. Або навпаки, намагається принести забагато своєї продукції у якості демонстративного зразку і більша частина виступу присвячена виключно продукту і тому, як презентувати.
4. Заявник намагається привести замість себе когось іншого, аби пояснив «краще». Такі заміни є неможливими, комунікація на усіх етапах відбору відбувається виключно з заявником особисто. Договір про грант також може бути підписаний тільки з учасником конкурсу грантів.
5. Заявник не приділив достатньої уваги вивченню умов конкурсу і під час виступу для нього є неочікуваним, що грант надається двома траншами: I транш – 75%, а II – 25% і другий транш надається на компенсаційній основі за вже понесені витрати. Тобто після того, як грантер за 60 днів втілить проєкт і витратить 100% коштів кошторису, надасть адміністратору конкурсу звіт про виконання, йому буде перераховано другий транш. Прохання не плутати з власним внеском грантера, який складає 25% від загальної суми вартості проєкту і є окремою важливою умовою договору про грант.
6. Заявник не може пояснити доцільність того чи іншого придбання за Кошторисом проєкту. Не розуміє його призначення, не має уявлення, де можна придбати вказані товари і як швидко. Ціна зазначена дуже приблизна.
7. Хвилювання є притаманною рисою для всіх заявників і подолати його можна хорошою підготовкою. Тому ретельно готуйтеся до презентації.

**УСПІХУ!**