

**ПРОГРАМА ООН ІЗ ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗБУДОВИ МИРУ**

---

**ПОРЯДОК**

**ЗВЕРНЕННЯ ДО СУДУ У ВИПАДКУ ПОРУШЕННЯ ОТРИМУВАЧЕМ ГРАНТУ УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ГРАНТ В РАМКАХ КОНКУРСУ ГРАНТІВ НА ЗАПОЧАТКУВАННЯ, ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗШИРЕННЯ МІКРО-, МАЛИХ ТА СЕРЕДНІХ ПІДПРИЄМСТВ ДОНЕЦЬКОЇ, ЛУГАНСЬКОЇ ТА ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТЕЙ ПРОГРАМИ ООН ІЗ ВІДНОВЛЕННЯ ТА РОЗБУДОВИ МИРУ ЗА СПРИЯННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ**

**1. Мета конкурсу грантів**

- 1.1. Програма ООН із відновлення та розбудови миру за підтримки Європейського Союзу проводить конкурс малих бізнес-грантів на започаткування, відновлення чи розширення мікро- малих та середніх підприємств на підконтрольних Уряду України територіях Луганської та Донецької областей, та в районах Запорізької та Донецької областей уздовж узбережжя Азовського моря. Метою програми є відновлення або посилення ділової активності, зниження напруги на ринку праці та забезпечення розвитку пріоритетних ланцюгів вартості, які є критично важливими для подальшого економічного розвитку регіону.

**2. Адміністратор конкурсу грантів**

- 2.1. Адміністративну та організаційну підтримку конкурсу грантів надає Благодійний фонд «Творчий центр ТЦК» (надалі – Благодійник).

**3. Отримувач гранту**

- 3.1. Отримувачем гранту є фізична особа-підприємець (надалі Бенефіціар) з моменту укладення Договору про благодійний грант між Благодійником та Бенефіціаром.

**4. Умови звернення до суду**

- 4.1. У випадку встановлення факту нецільового використання Бенефіціаром коштів благодійного гранту (див.п.6.5 Порядку повернення коштів благодійного гранту) Благодійник має право звернутися у встановленому порядку до суду шляхом подання позовної заяви про примусове відшкодування Бенефіціаром грантових коштів згідно ч. 1 ст. 118 Цивільно-процесуальний кодексу України (ЦПКУ).

**5. Форма і зміст позовної заяви**

- 5.1. Позовна заява подається до суду першої інстанції, де вона реєструється та не пізніше наступного дня передається судді відповідно до ст. 184 (ЦПКУ).
- 5.2. Позовна заява подається в письмовій формі і повинна містити:
- найменування суду першої інстанції, до якого подається заява;
  - повне найменування (для юридичних осіб) або ім'я (прізвище, ім'я та по батькові - для фізичних осіб) сторін та інших учасників справи, їх місцезнаходження (для юридичних осіб) або місце проживання чи перебування (для фізичних осіб), поштовий індекс, ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб, зареєстрованих за законодавством України), а також реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) за його наявності або номер і серію паспорта для фізичних осіб - громадян України (якщо такі відомості позивачу відомі), відомі номери засобів зв'язку, офіційної електронної адреси та адреси електронної пошти;

- зазначення ціни позову, якщо позов підлягає грошовій оцінці; обґрунтований розрахунок сум, що стягуються чи оспорюються;
  - зміст позовних вимог: спосіб (способи) захисту прав або інтересів, передбачений законом чи договором, або інший спосіб (способи) захисту прав та інтересів, який не суперечить закону і який Благодійник просить суд визначити у рішенні;
  - виклад обставин, якими Благодійник обґрунтовує свої вимоги; зазначення доказів, що підтверджують вказані обставини;
  - відомості про вжиття заходів досудового врегулювання спору, якщо такі проводилися, в тому числі, якщо законом визначений обов'язковий досудовий порядок урегулювання спору;
  - відомості про вжиття заходів забезпечення доказів або позову до подання позовної заяви, якщо такі здійснювалися;
  - перелік документів та інших доказів, що додаються до заяви; зазначення доказів, які не можуть бути подані разом із позовною заявою (за наявності); зазначення щодо наявності у Благодійника або іншої особи оригіналів письмових або електронних доказів, копії яких додано до заяви;
  - попередній (орієнтовний) розрахунок суми судових витрат, які Благодійник поніс і які очікує понести у зв'язку із розглядом справи;
  - підтвердження Благодійника про те, що ним не подано іншого позову (позовів) до цього ж Бенефіціара з тим самим предметом та з тих самих підстав.
- 5.3. Позовна заява підписується Благодійником або його представником, або іншою особою, якій законом надано право звертатися до суду в інтересах іншої особи.
- 5.4. До позовної заяви додаються документи, що підтверджують сплату судового збору у встановлених порядку і розмірі, або документи, що підтверджують підстави звільнення від сплати судового збору відповідно до закону.
- 5.5. У разі пред'явлення позову особою, якій законом надано право звертатися до суду в інтересах іншої особи, в заяві повинні бути зазначені підстави такого звернення. Якщо позовна заява подається представником Благодійника, до позовної заяви додається довіреність чи інший документ, що підтверджує його повноваження.
- 5.6. Благодійник повинен додати до позовної заяви її копії та копії всіх документів, що додаються до неї, відповідно до кількості відповідачів і третіх осіб.
- 5.7. Благодійник подає позовну заяву з усіма додатками особисто (до канцелярії суду) або цінним листом (з описом вкладення).

## **6. Підсудність справ**

- 6.1. Позови до фізичної особи пред'являються в суд за зареєстрованим у встановленому законом порядку місцем її проживання або перебування. Позови до юридичних осіб пред'являються в суд за їхнім місцезнаходженням (ст. 27 ЦПКУ).
- 6.2. Позови, що виникають із договорів, у яких зазначено місце виконання або виконувати які через їх особливості можна тільки в певному місці, можуть пред'являтися також за місцем виконання цих договорів.
- 6.3. Позови до Бенефіціара, місце реєстрації проживання або перебування якого невідоме, пред'являються за місцезнаходженням майна відповідача чи за останнім відомим зареєстрованим його місцем проживання або перебування чи постійного його заняття (роботи).

## **7. Розгляд судом позовної заяви**

- 7.1. Після надіслання до суду позовної заяви суд може:
- 7.1.1. Відмовити у відкритті провадження у справі на підставі ч. 2 ст. 122 ЦПКУ. Про відмову в прийнятті позовної заяви виноситься ухвала, яка невідкладно надсилається сторонам. До ухвали про відмову у відкритті провадження, що надсилається Благодійнику, додаються позовні матеріали.
- 7.1.2. Повернути позовну заяву і додані до неї документи на підставі ч. 3 ст. 121 ЦПКУ.
- 7.1.3. Залишити позовну заяву без руху та надати Бенефіціару строк для усунення недоліків.
- 7.1.4. відкрити провадження у справі, про що також виноситься ухвалу. Винесення такої ухвали свідчить про те, що всі вимоги процесуального законодавства можна вважати належно виконаними.

## 8. Представлення інтересів Благодійника в суді

- 8.1. Якщо позовна заява подається представником Благодійника, то у ній зазначаються ім'я представника, його поштова адреса, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є. Одночасно з позовною заявою подається довіреність чи інший документ, що підтверджує повноваження представника.
- 8.2. Прийом позовних заяв та документів від осіб, які беруть участь у справах, їх представників та кур'єрів здійснюється за умови пред'явлення оригіналу документа, який посвідчує особу (або підтверджує належність кур'єра до організації-відправника), а для представників – також документа, що підтверджує їх повноваження, а саме:
- для представників за договором – довіреності, завіреної у встановленому законодавством порядку;
  - для законних представників – документів, що підтверджують займану ними посаду;
  - для адвокатів – договору про надання правової допомоги або ордеру, виданим адвокатським об'єднанням, до якого обов'язково додається витяг з договору про надання правової допомоги.
- 8.3. Довіреності від імені органу, підприємства, установи, організації видаються за підписом керівника або іншої уповноваженої на те законом, положенням, статутом особи і засвідчуються печаткою цього органу, підприємства, установи, організації.

*Даний порядок підготовлено благодійним фондом «Творчий центр ТЦК» в межах Програми ООН із відновлення та розбудови миру за фінансової підтримки Європейського Союзу. За зміст цього порядку відповідає виключно партнер-виконавець і його жодним чином не можна вважати таким, що відображає погляди Програми ООН із відновлення та розбудови миру або Європейського Союзу.*

*Програму ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО). Програму підтримують одинадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз, Європейський інвестиційний банк, а також уряди Великої Британії, Данії, Канади, Нідерландів, Норвегії, Польщі, Швейцарії, Швеції та Японії.*

*Програма грантів на започаткування, відновлення та розширення мікро, малого та середнього бізнесу в межах цільових територій, а саме в підконтрольних уряду України районах Луганської та Донецької області та районах Запорізької області вздовж узбережжя Азовського моря (Бердянський, Приморський, Приазовський, Оріхівський, Гуляйпільський, Якимівський, Більмацький, Мелітопольський та Токмацький) адмініструється БФ «Творчий центр ТЦК»*



**ТВОРЧИЙ ЦЕНТР ТЦК**